

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (далее - Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (далее - консультационный центр).

1.2. Консультационный центр создается для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи следующим категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования Крымский район:

- родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающие детские сады или находящиеся на семейном обучении;
- родители (законные представители) детей с ОВЗ и/или инвалидностью, в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при воспитании детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

1.3. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МБДОУ детского сада № 11, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;



- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами консультационного центра работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ детского сада № 11.

## **2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

2.1. Консультационный центр открывается на базе МБДОУ детский сад № 11 приказом заведующего, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

2.2. Общее руководство работой Консультационного центра возлагается на ответственного за координацию работы консультационного центра.

2.3. Управление и руководство организацией деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ детский сад № 11.

2.4. Специалисты консультационного центра работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ детский сад № 11.

2.5. Ответственный за координацию работы консультационного центра организует работу консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы специалистов;
- разрабатывает план работы и график работы специалистов консультационного центра МБДОУ, контролирует исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационного центра;

2.6. Режим работы специалистов консультационного центра определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

2.7. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

Непосредственно консультативную помощь в Консультационном центре могут оказывать следующие специалисты:

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов

родительско-детских отношений);

- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей).

К работе в Консультационном центре также могут привлекаться инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, старшая медицинская сестра.

### **3. Права и обязанности участников деятельности Консультационного центра**

3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку; индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;



- высказывание пожеланий на тему консультаций.
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

### 3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования ДОО, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультационного центра.

### 3.4. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

### 3.5. Специалисты ДОО, консультирующие в центре, имеют право:

Оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;

- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий Консультационного центра.

3.6. Специалисты ДОО, консультирующие в Консультационном центре, обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультационного центра

### 3.7. соблюдать режим функционирования Консультационного центра.

Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## 4. Документация консультационного центра

4.1. Для фиксирования деятельности консультационного Центра необходима следующая документация:

- приказ управления образования о создании консультационного центра;
- нормативный правовой акт образовательной организации о создании и функционировании консультационного центра;
- положение о консультационном центре созданного на базе данной образовательной организации, утверждённое локальным актом образовательной организации;
- план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься

изменения);

- график работы консультационного центра;
- заявления родителей на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи в образовании и воспитании ребенка (приложение 1);
- форма заявки родителей (законных представителей) на предоставление методической, психолого-педагогической, консультативной и диагностической помощи (Приложение № 2);
- журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (приложение № 3);