

СОГЛАСОВАНО:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК

Верзунова Н.М.

« 9 » ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ

ДЕТСКИМ САДОМ № 11

Погорелова С.В.

« 9 » 11 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отраслевой системе оплаты труда работников  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
детского сада № 11 города Крымска муниципального  
образования Крымский район, подведомственного управлению  
образования администрации муниципального образования  
Крымский район**

Утверждено на профсоюзном собрании работников

Протокол № 7 от 9.11.2015

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Положению об оплате труда работников  
МБДОУ детского сада № 11

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ  
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих  
коэффициентов к базовым размерам окладов (базовым должностным окладам),  
базовым ставкам заработной платы

1. По занимаемым должностям работников МБДОУ детского сада № 11

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 4238 рублей	
1.1	помощник воспитателя	0,00
2.	Должности педагогических работников	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 6838 рублей (увеличенный на 10% и плюс методлитература 115 рублей)	
2.1	1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	0,00
2.2	3 квалификационный уровень: воспитатель; педагог-психолог	0,09/7454
2.3	4 квалификационный уровень: старший воспитатель; учитель-логопед (логопед)	0,10/7522

Заведующий МБДОУ № 11  
Погорелова С.В



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об оплате труда работников  
МБДОУ детского сада № 11

УЧРЕЖДЕНИЕ И ДОЛЖНОСТИ,  
ВРЕМЯ РАБОТЫ, В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
СТАЖ

Наименование учреждения	Наименование должностей
1	2
Образовательное учреждение	музыкальные руководители, воспитатели, , заведующая.

Заведующий МБДОУ детским садом № 11  
Погорелова С.В



ПОРЯДОК ЗАЧЕТА  
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ  
В МБДОУ, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ  
ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
\* ОБРАЗОВАНИЯ

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

инструкторам по физкультуре;  
педагогам-психологам;  
музыкальным руководителям;  
воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений.

2. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в МБДОУ осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

3. Время работы в должности помощника воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

4. Работникам МБДОУ время педагогической работы в образовательном учреждении, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

5. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Заведующий МБДОУ детским садом № 11  
Погорелова С.В.



ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к Положению об оплате труда работников  
МБДОУ детского сада № 11

ПЕРЕЧЕНЬ  
отдельных категорий работников МБДОУ детского сада № 11

1. Другие педагогические работники ( музыкальный руководитель, воспитатель).
3. Учебно-вспомогательный персонал (помощник воспитателя).
4. Медицинские работники (старшая медсестра, медицинская сестра).
5. Обслуживающий персонал (дворник, , машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, подсобный рабочий, сторож (вахтер)).

Заведующий МБДОУ  
детским садом № 11



Погорелова С.В

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению об оплате труда  
работников  
МБДОУ детского сада № 11

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
выплат отдельным категориям работников МБДОУ

Настоящий порядок выплат отдельным категориям работников распространяется на муниципальные образовательные организации, подведомственные муниципальному органу управлению образования (далее – муниципальные образовательные организации), следующих типов и видов:

дошкольные образовательные организации.

1. Выплаты в муниципальных образовательных организациях предоставляются отдельным категориям работников согласно приложению №4 к Положению по оплате труда.

2. Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности:

при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц;

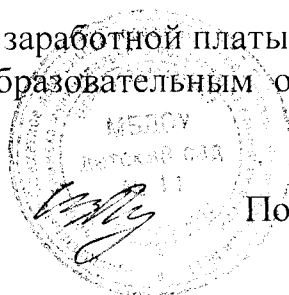
при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», других работников – в соответствии с трудовым законодательством.

3. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных за дополнительный выполненный объем работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим приказом, и не может быть уменьшен в связи с их введением.

4. Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные образовательным организациям для выплаты заработной платы.

Заведующий МБДОУ детским садом № 11



Погорелова С.В

к Положению об оплате труда  
работников  
МБДОУ детского сада № 11

## ПОРЯДОК

исчисления размера средней заработной платы для определения  
размера должностного оклада руководителя МБДОУ детского сада № 11

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МБДОУ (далее – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МБДОУ Крымского района (далее - организация).

2. Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Крымский район, в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу организации относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных пунктов, в целях реализации которых создана организация.

Кратность устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Крымский район и определяется с учетом:

социальной значимости учреждения или общественной значимости результатов его деятельности;

объема и качества оказываемых муниципальной организацией услуг(выполняемых работ);

масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами учреждения.

3. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала организации.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала организации независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

4. Расчет средней заработной платы работников основного персонала организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации.

При создании новых организаций и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала организации, для определения должностного оклада руководителя организации за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя организации определяется руководителем муниципального органа управления образования.

5. Средняя заработная плата работников основного персонала организации определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя организации.

6. При определении среднемесячной численности работников основного персонала организации учитывается среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала организации, являющихся внешними совместителями.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в организации на более чем одной ставке (оформленный в организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала организации как один человек (целая единица).



8. Работники основного персонала организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала организации учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

9. Среднемесячная численность работников основного персонала организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников организации, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 8 Порядка).

Заведующий МБДОУ детским садом № 11  
Погорелова С.В



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Положению об оплате труда работников  
МБДОУ детского сада № 11

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета  
средней заработной платы и определения размеров должностного оклада  
руководителя МБДОУ детского сада № 11

Дошкольные образовательные организации –  
воспитатель.

Заведующий МБДОУ детским садом № 11  
Погорелова С.В



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ детского сада  
№11 г.Крымска

БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
и минимальные повышающие коэффициенты  
к базовым должностным окладам по профессиональным квалификационным  
группам служащих МБДОУ

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1. Должности служащих первого уровня		
Базовый должностной оклад – 4168 рублей		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	0,00
2. Должности служащих второго уровня		
Базовый должностной оклад – 4238 рублей		
3 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	0,04

Заведующий МБДОУ №11  
Погорелова С.В



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и применении фонда оплаты труда работников МБДОУ детского сада №11 (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МБДОУ детского сада № 11, оплата которых осуществлялась на основании постановления администрации муниципального образования Крымский район от 30.04 2013года №670» Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей и отдельных муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Крымский район»

1.3. Положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей.

1.4. Оплата труда работников МБДОУ детского сада №11 устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

других видов выплат, установленных нормативным актом органов самоуправления

рекомендаций районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата каждого работника МБДОУ детского сада № 11 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников МБДОУ детского сада №11, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на районном уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Положение об оплате труда разработано на основании Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных организаций подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крымский район и не противоречит действующему законодательству в сфере труда ..

1.10 Оплата труда работников МБДОУ детского сада №11 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций МБДОУ детского сада № 11, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими государственных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.12. При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы их размеры, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения

## 2. Порядок и условия оплаты труда.

1. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников муниципальных организаций образования,

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4238 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	4408 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (общеобразовательных, дошкольных организаций, учреждений дополнительного образования детей)	6838 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников прочих учреждений образования	7454 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	7454 рубля.

2.2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы определяются руководителем МБДОУ детского сада № 11 на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполненной работы. К базовому должностному окладу предусматриваются минимальные повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию и уровень знаний работников.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы установленному по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года образует новый оклад. Минимальные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов). Базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам базовых окладов (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены в приложении №1 к настоящему Положению..

2.3. Установление окладов работникам МБДОУ детского сада №11 должности которых не включены в пункт 2.1 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих государственных организаций Краснодарского края и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих государственных организаций Краснодарского края, утвержденными правовыми актами министерства образования и науки Краснодарского края

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных организаций».

2.5. Перечень, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.6 Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах Российской Федерации установлен в приложении № 3 к настоящему Положению.

### 3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МБДОУ детского сада №11 может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание, награды работникам, награжденные ведомственными знаками отличия «Отличник народного просвещения», почетный работник общего

образования .».Заслуженный учитель Кубани», Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации и профсоюзными наградами.

Решение о введении соответствующих норм принимается МБДОУ детским садом №11 с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем данного учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:



0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МБДОУ детского сада №11 может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

стимулирующая надбавка за интенсивность

Стимулирующая надбавка за высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат, избранной советом трудового коллектива, решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителем муниципальной организации образования в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, по согласованию с профсоюзным комитетом, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

3.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ детского сада №11 рекомендуется устанавливать:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм обучения, (Разработка и издание учебно-методической литературы, наглядных пособий и др.)

осуществление научно-методического или практического проекта (например интернет проект)

высокие академические и творческие достижения учащихся

развитие научно познавательской деятельности учеников.

Индивидуальный подход к обучающимся

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы ;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам за стаж непрерывной работы в данном учреждении образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – до 5%;  
при выслуге лет от 5 до 10 лет – до 10%;  
при выслуге лет от 10 лет – до 15%.

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3, 3.5 и 3.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.9. Отдельным категориям работников МБДОУ детского сада № 17 (приложение №4), осуществляются выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц. Данные выплаты производятся в соответствии с порядком и условиями выплат (приложение № 5).

3.10. С целью доведения средней заработной платы педагогических работников МБДОУ детского сада № 11, реализующих программы дошкольного образования и педагогических работников организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы в системе общего образования осуществляются стимулирующие выплаты педагогическим работникам на основании Положения о распределении стимулирующих выплат.

#### 4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников МБДОУ детского сада №11, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах с вредными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах. Работам с вредными и иными особыми условиями труда – до 12 %

Заведующий принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Выплата за специфику работы педагогическим работникам и другим работникам устанавливается к окладу, ставке заработной платы в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет :

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада ( должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее

двойной дневной ставки сверх оклада ( должностного оклада ) , если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не мене одинарной часовой части оклада ( должностного оклада) . если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада ( должностного оклада) сверх оклада ( должностного оклада) сверх оклада ( должностного оклада) за каждый час работы . если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени

4.10 Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

## 5. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных организациях образования могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя МБДОУ детского сада № 11 по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 3 окладов при:

поощрении главой администрации (губернатором) Краснодарского края,;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

выплата за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

другие выплаты.

.Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размерам премия за выполнение особо важных работ и проведении мероприятий не ограничена

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

## 6. Материальная помощь

6.1. Из экономии фонда оплаты труда МБДОУ детского сада №11 работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МБДОУ детского сада №11 по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного заявления работника.

## 7. Оплата труда руководителя МБДОУ детского сада №11

7.1. Заработная плата руководителя МБДОУ детского сада №11 состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им организации и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Критерии для установления кратности при определении должностного оклада руководителя МБДОУ детского сада №11 устанавливаются руководителем муниципального органа управления образования администрации муниципального образования Крымский район.

7.3. Руководитель муниципального органа управления образованием по согласованию с председателем районного территориального органа профсоюза устанавливает руководителю МБДОУ детского сада №11 выплаты стимулирующего характера на основании Положения.

7.4. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности МБДОУ детского сада №11 в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы МБДОУ детского сада №11, устанавливается руководителем муниципального органа управления образования администрации муниципального образования Крымский район по согласованию с председателем районного территориального органа профсоюза.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливается руководителем муниципального органа управления образованием администрации муниципального образования

Крымский район по согласованию с председателем районного территориального органа профсоюза

8 Оплата труда работников , занимающих должности специалистов и служащих.

8.1. Базовые размеры должностных окладов работников , занимающих общеотраслевые должности служащих , устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам ( приложение №\_9\_)

Перечень должностей	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	4097
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	4168
Наименование должностей отнесенных к профессиональной квалификационной группе « Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	4238
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	4309

8.2. При установлении условий труда и в пределах средств , предусмотренных на оплату труда, руководителем МБДОУ детского сада №11 могут быть установлены повышающие коэффициенты к должностным окладам за счет стимулирующей части фонда оплаты труда :

- повышающий коэффициент к окладу по занимающей должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за стаж непрерывной работы , выслугу лет.

Решение о ведении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. . Размер выплат по повышающему коэффициенту к

оклада определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам должности служащих.

Повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период времени в течении соответствующего календарного года. Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат . устанавливаемых в процентном отношении к окладу

8.2.1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем организации в отношении конкретного работника. Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу .

8.2.2. Повышающий коэффициент к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается всем работникам, занимающим должность служащего, в зависимости от стажа работы в данном учреждении.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

8.3. Для работников, имеющих квалификационную категорию, почетное звание или ученую степень может устанавливаться повышающий коэффициент к должностному окладу, в соответствии с п. 3,2 Положения.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат . устанавливаемых в процентном отношении к окладу .

9. Оклады рабочих выполняющих работы по общим профессиям устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным



разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий:

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4097
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4168
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4238
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4309
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4381
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4520
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4662
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4803

9.1. При установлении условий оплаты труда работников МБДОУ детского сада №11 могут предусматриваться рабочим повышающие коэффициенты к окладам:

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

9.1.1. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем МБДОУ детского сад №11 персонально в отношении конкретного работника.

9.1.2. Повышающий коэффициент к окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается всем работникам, работающим по профессиям рабочих, в зависимости от стажа работы в данном учреждении.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

9.1.3. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим не ниже 6 разряда соответствующего раздела ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

9.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, согласно п.4. Положения..

9.3 Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с п 3 Положения.

9.4Перечень профессий рабочих в учреждениях образования определен в приложении № 9

..

## 10.Оплата труда медицинских работников.

10.1. Оплата труда медицинских работников, работающих в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №11 осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Крымском районе ( приложение №10\_\_\_\_ и №\_\_\_\_).

10.2. Компенсационные и стимулирующие выплаты медицинским работникам производятся по условиям оплаты труда учреждения, в котором они работают.

## 11. Штатное расписание

11.1. Штатное расписание МБДОУ детского сада №11 формируется и утверждается руководителем организации, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

11.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя БДОУ детского сада №11 учреждения.

11.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом МБДОУ детского сада № 11.

11.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, виды выплат компенсационного характера (специфика работы, вредные условия труда, за работу в сельской местности, за работу в ночное время) производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

11.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заведующий МБДОУ детского сада № 11

Погорелова С.В