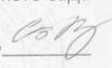


Утверждаю

Заведующий

МБДОУ детского сада

№11 Погорелова С.В. 

Утвержден

Приказ № 307

МБДОУ детского сада №11

От 12.09-2019г

**Программа обеспечения функционирования внутренней
системы оценки качества образования**

МБДОУ детского сада № 11

Пояснительная записка

Программа обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – программа) регламентирует процесс функционирования оценки качества образования МБДОУ детского сада №11 и устанавливает ее содержание и порядок осуществления (Далее – ДОО).

Программа внутренней системы качества образования в ДОО разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (пункт 3 статья 11);

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155;

Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РК от 31 июля 2012 года №03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;

Уставом ДОО.

Внутренняя оценка качества образования в ДОО рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия своевременных и обоснованных управленческих и педагогических решений.

Цель программы – получение, анализ, открытое и доступное распространение объективной информации о состоянии качества образования ДОО, а также качества присмотра и ухода за детьми, тенденциях и причинах его изменения для принятия управленческих решений.

В соответствии с целью основными задачами, которые решаются в процессе функционирования внутренней оценки качества ДОО являются:

Реализация единых концептуально-методологических и организационно-технологических подходов к оценке качества образования, мониторингу системы образования ДОО. Формирование единых потоков информации о качестве образования и системы баз данных об актуальном состоянии системы образования в ДОО;

Создание условий для реализации условий для механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области внутренней оценки качества образования, присмотра и ухода за детьми в ДОО;

Выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений;

Информированность участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц о качестве образования в ДОО.

Основные цели и задачи внутренней оценки качества образования ДОО определяют ее функции:

организующая, способствующая взаимосвязи всех составных компонентов образовательной системы ДОО;

интегративная, подчиняющая ДОО общей цели – обеспечению качественного образования;

диагностическая, предполагающая накопление эмпирических данных о свойствах качества образования. Отслеживание основных тенденций на уровне ДОО и выявление факторов, определяющих эффективность образовательного процесса и их связь с результатами образования;

регулятивная, стимулирующая через средства оценивания деятельность всех субъектов образовательного процесса по устранению недостатков, повышению эффективности деятельности и улучшению качества деятельности ДОО;

прогностическая, позволяющая на основе собираемых данных внутренней оценке качества образования осуществлять прогноз основных тенденций в области качества образования и состояния системы образования в ДОО и своевременно принимать необходимые управленческие решения.

Качество функционирования внутренней оценки качества образования ДОО обеспечивается соблюдением следующих принципов:

Системность и преемственность функционирования внутренней оценке качества образования ДОО как целостной структуры взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга составляющих, преемственность в проведении оценочных процедур;

объективность (обеспечение надежности оценочных процедур, нормативного характера формирования и развития внутренней оценки качества образования ДОО);

технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);

открытость и доступность (обеспечение доступности различных слоев населения к информации о механизмах, процедурах и результатах оценки, о состоянии системы образования в рамках действующего законодательства).

К **объектам** внутренней оценке качества образования ДОО относятся:

1-й блок «Качество условий осуществления образовательной деятельности ДОО»

2-й блок «Качество процессов деятельности ДОО»

3-й блок «Результативность деятельности ДОО»

4-й блок «Качество управления ДОО»

Программа определяет: направления оценки, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки, характеризующих их показатели и индикаторов эффективности. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и представления результатов указанной обработки.

В приложениях к каждому блоку программы представлены технологические карты, содержащие инструментарий оценивания показателей, заявленных в Программе.

В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических,

санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же должностных лиц ДОО, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация Программы является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОО.

Блок 1. Условия реализации основной образовательной программы- программы дошкольного образования

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Условия реализации основной образовательной программы	Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях	Анкетирование родителей, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня	1 раз в год Ежедневно	Интегральный рейтинг. Отчет о самообследовании. Мониторинг ФИРО Периодические отчеты (по запросу)	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги

			стях и способностях				
			Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми. Соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям	Анкетирование родителей, анализ рабочих программ педагогов, в том числе адаптированных.	1 раз в год		
			Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитываю	Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности	Ежедневно		

			<p>- щего социаль- ную ситуацию его развития</p>				
			<p>Поддержк а инициатив ы и самостоят ельности детей в специфич еских для них видах деятельно сти</p>				
			<p>Возможно сть выбора детьми материало в, видов активност и, участнико в совместно й деятельно сти и общения</p>				
			<p>Защита детей от всех форм физическо го и психическ ого насилия Поддержк а</p>				

			родителей (законных представителей) в воспитании и детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечении семей непосредственно в образовательную деятельность				
2	Условия реализации основной образовательной программы	Развивающая предметно-пространственная среда организации образовательной деятельности	<p>Содержательная насыщенность</p> <p>Трансформируемость пространства</p> <p>Полифункциональность</p> <p>Вариативность развивающей предметно-пространственной среды</p> <p>Доступность развивающей предметно-</p>	<p>Анкетирование родителей,</p> <p>анализ рабочих программ педагогов, в том числе адаптированных. Анализ планирования деятельности.</p> <p>Открытые мероприятия, наблюдение в течение дня за организа-</p>	<p>1 раз в год</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Интегральный рейтинг.</p> <p>Отчет о самообследовании.</p> <p>Мониторинг ФИРО</p> <p>Периодические отчеты (по запросу)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, педагоги</p>

			пространственной среды	цией разных видов деятельности			
			Безопасность развивающей предметно-пространственной среды				
3	Условия реализации основной образовательной программы	Информационно-методические условия организации образовательной деятельности	Информационная поддержка образовательной деятельности на основе современных информационных технологий.	Анализ	Октябрь Апрель	Форма 85 Самообследование	Заведующий, заместитель заведующего
			Укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами.	Анализ	Август	Внутренний аудит	Заместитель заведующего
			Степень удовлетворенности участников образоват	Анкетирование Опрос Анализ	Январь	Аналитическая справка	Заместитель заведующего

			ельных отношени й, осуществл ением образоват ельной деятельно сти в дошкольн ой образоват ельной организац ии				
			Состояние организац ионно- методичес кой работы с педагогич ескими работника ми дошкольн ой образоват ельной организац ии	Анализ	Май	Форма 85 Само обследо вание	Заведу ющий
4	Качеств о условий осущест вления образов ательно й	Финансо вые условия	Расходы на оплату труда работнико в, реализую щих ООП ДО	Анализ статисти ческой информа ции	1 раз в год по итогам финанс ового года	Форма 85 Само обследо вание Отчет по реализа ции	Заведу ющий

деятельности ДОО		Расходы на приобретение средств обучения, соответствующих материалов	Анализ документации	плана ФХД и муниципального задания	Заведующий
		Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности	Анализ документации		Заведующий
		Информация о финансовом обеспечении, представленная на официальном сайте образовательной организации	Анализ официального сайта ДОО		Заведующего

			Представление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных	Анализ документации			Заместитель заведующего
5	Условия реализации основной образовательной программы	Материально-технические условия	Требования к материально-техническому обеспечению программы	Сбор цифровых данных	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Заместители заведующего Воспитатели
			Требования к оснащённости информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования	Сбор цифровых данных	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Заместители заведующего Специалисты

			Требования к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заместители заведующего Творческая группа
			Требования к контролю организации питания	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством
			Требования оснащенности помещений для работы медицинского персонала	Наблюдения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Заместители заведующего
			Требования к охране здания и территории	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Специалист по охране труда

			Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Наблюдения	Ежемесячно-1 раз в год	При выявлении нарушений	Специалист по охране труда
			Требования к информационной обеспеченности	Наблюдения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Заместитель заведующего Завхоз
			Требования к доступной среде	Наблюдения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Заместитель заведующего Завхоз
6	Условия реализации основной образовательной программы	Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	Декабрь Июнь	Форма 85 Самообследование	Заместитель заведующего Старший воспитатель
			Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Декабрь Июнь	Форма 85 Самообследование	
			Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Декабрь Июнь	Форма 85 Самообследование	

			Непрерывность профессионального образования педагогических кадров	Анализ	Декабрь Июнь	Форма 85 Самообследование	
			Участие педагогов в городских, областных, всероссийских мероприятиях презентующих опыт педагогов ДОО. Активность в профессиональных сообществах.	Сбор данных, систематизация и анализ	Июнь	Форма 85 Самообследование	

Технологическая карта внутренней оценки качества условий реализации основной образовательной программы – программы дошкольного образования представлена в

Приложении 1

Блок 2. Качество процессов деятельности ДОО

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характер	Методы и средства сбора	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
---	-------------------------	--------------------	----------------------	-------------------------	---------------	-----------------------	---------------

	ринга		изующий объект монитор инга	данных			
1	Качест во процес сов деятел ьности ДОО	Админист ративные процессы	Соответс твие деятельн ости ОУ требован иям законода тельства в сфере образова ния	Анализ документ ации: анкеты, опросник и удовлетво ренности родителе й качество м деятельно сти ДОО	1 раз в год (апрель -май)	Отчет по само обследо ванию, Монито ринг ФИРО. Интегра льный рейтинг дошколь ных образова тельных организа ций Краснод арского края	Заведую щий, ,
		Аттестаци онные процессы	Соответс твие деятельн ости ОУ требован иям Порядка об аттестац ии	Анализ документ ации по аттестаци и	1 раз в год	Отчет по аттестац ии	Ответст венный по organiz ации аттестац ии
		Образова тельный процесс	Соответс твие деятельн ости ОО требован иям законода тельства в сфере образова ния	Анализ документ ации	1 раз в год	Соответ ствие структур ы ООП ФГОС ДО. Сводная диагност ическая карта образова тельных	Заведую щий, педагог

						достижений. Текущие отчеты по посещаемости и пр. Ежегодные отчеты учредителю.	
		Инновационные процессы	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	Анализ эффективности инновационной деятельности	1 раз в год	Отчет Продукты инновационной деятельности	Администрация, творческая группа
		Процессы взаимодействия с социальными партнерами	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	Анкеты, опросы	1 раз в год	Отчет	Заместитель заведующего, старший воспитатель

Технологическая карта внутренней оценки качества процессов деятельности ДОО представлена в **Приложении 2**

Блок 3. Результативность деятельности ДОО

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Ответственные
1	Результативность образовательной деятельности в ДОО	Участие воспитанников в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, статистические отчеты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года)	При составлении стимулирующих карт Отчет о самообследовании Форма 85-К, Мониторинг ФИРО, Интегральный рейтинг	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
		Участие педагогов в конкурсах и фестивалях (в	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ Статистические отчеты	Ежемесячно 1 раз в год (по	При составлении стимулирующих карт	Заместитель заведующего, старший воспитатель,

		том числе во всероссийских и международных), выставках, конференциях, семинарах и т.п.			окончании учебного года)	Отчет о самообследовании Форма 85-К, Мониторинг ФИРО, Интегральный рейтинг	педагоги
		Обеспечение педагогического наблюдения за развитием ребенка	Доля педагогов, осуществляющих педагогическое наблюдение. Доля воспитанников, на которых заполнены карты развития и портфолио. Доля родителей, участвующих в оформлении портфолио	Анализ карт развития, портфолио	Сентябрь, январь, май 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Для дополнения и коррекции рабочих программ Отчет о самообследовании	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
			Доля посещаемости воспитан	Анализ документации (табеля	Ежемесячно 1 раз в	Отчет о самообследовании	Заведующий, , педагоги доу

		Укрепление и сохранение здоровья воспитанников	никами дошкольного образовательного учреждения (в среднем за год), доля пропусков по болезни. Отсутствие травматизма	посещения, листы здоровья) Отчеты по травматизму. Статистические отчеты	год (по окончании учебного года) справка	Форма 85-К, Мониторинг ФИРО, Интегральный рейтинг, Выполнение муниципального задания	
		Результаты педагогической диагностики (внутренние) И психологической диагностики (внутренние специалисты)	Увеличение доли детей высоких показателей педагогической диагностики освоения детьми ООП по сравнению с предыдущим периодом Привлечение родителей к проведению диагностики.	Анализ документации	2 раза в год (на начало и по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании Интегральный рейтинг	Заведующий педагоги
			Наличие положительные	Наблюдения,	1 раз в год (по	Отчёт о само	Заведующий,

		Готовность к обучению в школе	льных отзывов педагогов и СОШ о готовности детей к школе	диагностика, анализ документации	окончании учебного года) справка	обследования	педагоги
		Социализация воспитанника	Наличие высоких результатов адаптации и в ДОО и СОШ Результативность адаптации детей ОВЗ к обучению в ДОО	Наблюдения, анализ документации	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании	Заведующий педагоги
		Удовлетворенность родителей	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетенцией работников ОО, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Анкетирование, опрос	1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании, Интегральный рейтинг	Заведующий, педагоги
			Доля педагогов	Анализ докуме	Ежемесячно 1 раз	Отчёт о само	Заведующий,

		Иноваци онная деятельн ость	участвую щих в инноваци онных проектах за отчётный год (федераль ных, регионал ьных, муниципа льных программ ах, инноваци онных площадка х, ресурсны х центрах и т.д.) Распрост ранение инноваци онных технолог ий и предъявл ение передово го опыта	нтации	в год (по окончани и учебного года) справка	обследова нии	педагоги
--	--	--------------------------------------	--	--------	--	------------------	----------

Технологическая карта внутренней оценки результативности деятельности ДОО представлена в **Приложении 3**

Блок 4. Качество управления ДОО (воздействие управляющей подсистемы на управляемую, на протекающие в ней процессы посредством информационных сигналов или управленческих действий)

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Ответственные
1	Качество управления ДОО	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	Наличие программы развития и другие локальные, нормативные акты. Отсутствие предписаний надзорных органов. Своевременное устранение замечаний правовых и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза. Отсутствие объективных	Анализ документации	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчёт по самообследованию, Мониторинг ФИРО. Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий,

			обращения (жалоб) граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций				
		Функционирование системы государственно-общественного управления	Эффективность работы органов управления ОУ (наличие нормативно-правовых документов, планов, отчетов и эффективных результатов деятельности): - коллегияльных органов управления (Общее собрание, конференция) работников, Управляющих,	Анализ документации, регламентирующей деятельность	По положениям (не реже 1 раза в квартал)	Отчет по самообследованию. Ежегодные отчеты учредителю. Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, председатели советов, руководители групп

			<p>Совет учреждения и др.), - совета родителей (законных представителей), - профессионального союза работников в образовательного учреждения. Наличие рабочих групп, комиссий. Эффективность развития шефских и иных социальных партнерских взаимоотношений (наличие договоров, планов)</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

