

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад  
№ 11 города Крымска  
муниципального образования  
Крымский район

ПРИКАЗ

От 28.11.2024г.

№ 415 - ОД

города Крымска

**Об открытии группы выходного дня на базе МБДОУ детского сада № 11  
на 2024 – 2025 учебный год**

В соответствии со ст.66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с учетом письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 года № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу в МБДОУ детском саду № 11 с 29.11.2024 года по 31.05.2025 года группу выходного дня за дополнительную плату родителей по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми от 2 до 7 лет включительно.

2. Утвердить:

- положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе выходного дня в МБДОУ детского сада № 11 (*Приложение 1*)
- форму договора об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе выходного дня, между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка (*Приложение 2*)
- форму заявления на зачисление обучающегося в группу выходного дня (*Приложение 3*)
- режим работы группы выходного дня: **суббота, 8:00 до 12:00**,
- форму табеля посещения группы выходного дня (*Приложение 4*)
- размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в группе выходного дня составляет:
  - 319 руб. за 1 день пребывания (с 8:00 до 12:00) без питания;
  - 319 руб. за 1 день пребывания (с 12:00 до 16:00) без питания;
- сотрудников группы выходного дня (*Приложение 5*)
- инструкции сотрудника выходного дня (*Приложение 6*)
- списки воспитанников по группам (*Приложение 7*)

3. Возложить ответственности на сотрудника:

- за жизнь и здоровье детей во время присмотра и ухода за детьми в группе выходного дня;
  - за ведения журналов учета посещаемости детьми группы выходного дня;
  - закрепить помещения за группой выходного дня (*Приложение № 8*).
4. Назначить организатором платных образовательных услуг в ДОО старшего воспитателя Суднищникову Е.Н, возложить ответственность за:
- контроль и организацию работы группы выходного дня;
  - подготовку и размещение информации о работе группы выходного дня на стендах ДОО и официальном сайте ДОО.
5. Назначить ответственным за заключение и расторжение договоров с родителями (законными представителями) их регистрацию – руководителя ДОО
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ детского сада № 11



Погорелова С.В