

Согласовано:
председатель профсоюзного
комитета
Егорова И.Н.

(Ф.И.О. подпись)

«09» января 2024г.



Утверждаю:
заведующий
МБДОУ детского сада №11
Погорелова С.В.

(Ф.И.О. подпись)

« 09» января 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О стимулирующих выплатах работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 города Крымска муниципального образования Крымский район

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края»;
- постановление администрации муниципального образования Крымский район от 26 декабря 2023 года № 4833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крымский район (за исключением муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы физической культуры и спорта).

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием в МБДОУ детского сада.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам МБДОУ детского сада облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.4. Положение разработано администрацией ДОО, с обсуждением на общем собрании трудового коллектива и согласовано с выборным профсоюзным органом, утверждено приказом руководителя ДОО.

1.5. Установление стимулирующих выплат работникам осуществляется по решению руководителя МБДОУ детского сада, с учетом рекомендаций Комиссии по распределению стимулирующих выплат, которая избирается на общем собрании трудового коллектива и по согласованию с профсоюзным комитетом, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом стажа работы, качества выполняемой работы и пропорционально отработанному времени.

1.6. Настоящее Положение включает следующие выплаты стимулирующего характера:

- стимулирующие выплаты разового характера;
- стимулирующие выплаты постоянного характера;
- поощрительные выплаты.

Стимулирующие выплаты разового характера

1. Административно- хозяйственный персонал: заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством

Пункт	Показатели стимулирования	Максимальный размер
1.1	За обеспечение контроля и высокого качества подготовки и организации ремонтных работ, для организации образовательного и воспитательного процесса	До 10 000
1.2	За организацию деятельности связанную с сезонными работами по содержанию и благоустройству территории учреждения для бесперебойного функционирования дошкольной организации	До 5 000
1.3	Выплата за работу не входящую в круг должностных обязанностей, оговоренных приказом руководителя	До 10 000
1.4	За создание условий при организации ремонтных работ, эстетического оформления ДОО	До 10000

2.Педагогическнеработники:

**воспитатель, старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог,
педагог - психолог, инструктор по физической культуре,
музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования**

2.1	За внедрение инновационных технологий в педагогический процесс и участие в инновационной деятельности (наличие приказа об открытии инновационной площадки)	До 10 000
2.2	Представление педагогического опыта в банк данных	До 10 000
2.3	Публикации авторских материалов в печатных изданиях	До 10 000
2.4	За подготовку и проведение методических мероприятий направленных на повышение профессионального уровня семинаров, методических объединений, конференций на муниципальном, региональном, федеральном уровне	До 10 000
2.5	Подготовка и участие педагогов и детей в конкурсах, проектах, наличие призовых мест (дипломы, грамоты, лауреаты-1,2,3 степени) на уровне ДОО, муниципальном, региональном, федеральном	До 10 000
2.6	За участие в работе муниципальных, краевых, экспертных, творческих групп, членов жюри района	До 10 000
2.7	За активное и систематическое привлечение родителей к совместным мероприятиям ДОО (утренники, конкурсы районные, городские, региональные, всероссийские)	До 10 000
2.8	Положительная динамика посещаемости детей в группе (не менее 75%, ясли не менее 70%)	До 10 000
2.9	Пошив и изготовление костюмов, атрибутов взрослым и детям для проведения праздников, конкурсов.	До 5 000
2.10	За качественную подготовку детей к школе (подготовительные группы по результатам мониторинга)	До 10 000
2.11	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг должностных обязанностей, оговоренных приказом руководителя	До 10 000
2.12	Проведение мониторинга качества образовательной организации	До 10 000
2.13	За организацию и проведение различных мероприятий (фестивали, выставки, ярмарки, открытые и спортивные мероприятия) на базе ДОУ	До 10 000
2.14	За высокий уровень подготовке документации по	До 10 000

	аттестации педагогических работников ДООУ (не менее 70% от общего количества педагогического состава ДООУ)	
2.15	Качественное и эстетическое оформление помещений, участков и территории ДООУ к мероприятиям различного уровня	До 5 000
2.16	Выполнение дополнительной работы с неблагополучными семьями (обследование ЖБУ, составление характеристик, заполнение актов, протоколов, ведение необходимой документации)	До 5 000
2.17	Прохождение дополнительных видов обучения (курсы, стажировки) различных уровней образования повышающих авторитет ДООУ	До 10 000
2.18	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб (по итогам проверок СЗС, Роспотребнадзора, Прокуратуры, органы пожарной части, органы власти и администрации)	До 10 000
2.19	За организацию работы Совета ДОО	До 5 000

3. Учебно-вспомогательный персонал:
старшая медицинская сестра, помощник воспитателя,
секретарь руководителя, делопроизводитель, специалист по закупкам

3.1	За осуществление системы мер по укреплению здоровья, улучшения физического развития и снижения заболеваемости у детей, организацию и качество проведения оздоровительной работы	До 5 000
3.2	За участие в организации воспитательно - образовательного процесса, помощь воспитателям в организации и проведении закаливающих процедур, досуговой деятельности детей и привитие культурно-гигиенических навыков детям	До 5 000
3.3	За работу в базе данных: - пенсионный фонд, центр занятости	До 5 000
3.4	Выплата за работу не входящую в круг должностных обязанностей, оговоренных приказом руководителя	До 5 000
3.5	За организацию работы Совета ДОО	До 5 000
3.6	Работа на сайте bosgov.ru . За качественное и своевременное выполнение работ по размещению в единой информационной системе в сфере	До 5 000

	закупки информации и документов предусмотренных законодательством с РФ и ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
--	---	--

4. Обслуживающий персонал:

кладовщик, повар, подсобный рабочий, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений

4.1	За выполнение срочных и неотложных работ (<u>неполадки</u> : с электроэнергией, центральным входом (калитка – магнитный замок), водопроводной системой, отоплением и т.п., для бесперебойного функционирования дошкольной организации	До 5 000
4.2	За мелкий ремонт одежды и белья в ручную и на швейной машине; маркировку спецодежды и мягкого инвентаря	До 5 000
4.3	За сложные условия труда (погрузочно-разгрузочные работы: продукты питания, материалы для образовательного процесса, мягкий инвентарь, мебель, стройматериалы и т.п.)	До 5 000
4.4	Выплата за работу не входящую в круг должностных обязанностей, оговоренных приказом руководителя	До 5 000
4.5	За организацию работы Совета ДОО	До 5000

5. Поощрительные выплаты

В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении могут быть установлены премии:

5.1	Премия по итогам работы (за квартал, полугодие, год)	До 20 000 включительно
5.2	За интенсивность и высокие результаты работы	До 15000 включительно
5.3	Премия за качество выполняемых работ: - поощрение главой администрации (губернатором) Краснодарского края; - присвоение почётных званий Российской Федерации и	До 15000 включительно

	Краснодарского края, награждение знаками отличия Российской Федерации; - награждение Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатором) Краснодарского края. - звание «Ветеран труда», «Почетный работник образования»	
--	--	--

6. Стимулирующие выплаты постоянного характера (не более одного года)

6.1	За организацию работы по социально-экономической защите работников учреждения	До 3000 включительно
6.2	За выполнение обязанностей: - ответственного по охране труда; - уполномоченного по охране труда.	До 3000 включительно
6.3	За качественное проведение дополнительных образовательных услуг (кружковая работа, подготовка детей к школе)	До 10 000 включительно
6.4	За работу по ведению, обновлению и пополнению официального сайта учреждения и социальных сетей ДОО	До 10 000 включительно
6.5	За работу с электронными системами «Сетевой город» и Е- услуги, ЕГИСО	До 10 000 включительно
6.6	За организацию работы по антикоррупции	До 5000 включительно
6.7	За работу в группах кратковременного пребывания и группы выходного дня	До 10000 включительно
6.8	За работу в группах казачьей направленности	До 15000 включительно
6.9	За выполнение работы в электронной системе «Парус» и ведение электронного меню – требования	До 10 000
6.10	Своевременное заполнение журналов, отчетной документации, ведения учета на сайте «Меркурий», «Честный знак»	До 5 000
6.11	За особенность работы, связанной с возрастными трудностями: - работа в I и II младших группах, - работа в разновозрастных группах.	До 10 000

6.12	За работу и введению, обновлению и пополнению информационного портала «Навигатор»	До 10 000
6.13	За работу Консультационного центра: - ведение документации; - оказание психолого – педагогической, методической и консультационной помощи в очном и дистанционном формате.	До 10 000
6.14	За своевременное предоставление информации в ЦЗН, портал Работа России, Контур	До 10 000
6.15	За ведение личного сайта (блока) педагога, за размещение в электронных сетях, авторских материалов, программ, разработок, фотоматериалов, фото отчётов, видео материалах	До 10 000
6.20	За пополнение развивающей предметно-пространственной среды (изготовление наглядного пособия, дидактических игр, игрушек, нестандартного оборудования) отвечающие требованиям реализуемой образовательной программы	До 10 000
6.21	За организацию работы с родителями по своевременной оплате за содержание ребенка в ДОО	До 10 000
6.22	За наставническую работу: - педагогическая практика (студенты) на базе ДОУ; - работа с молодыми специалистами.	До 10 000

7. Порядок лишения стимулирующих выплат

Размер стимулирующих выплат (постоянных и разовых) может быть снижен, либо с учётом тяжести допущенных нарушений или работник может быть полностью лишён в случаях:

- 7.1 Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка - до 100%;
- 7.2 Нарушение санитарно-эпидемиологического режима до 100%;
- 7.3 Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности до 100%;
- 7.4 Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей до 100%;
- 7.5 Обоснованные жалобы родителей на педагогов (за низкое качество учебно-воспитательной работы, за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики до 100%;
- 7.6 Детский травматизм по вине работника до 100%;
- 7.7.Высокий уровень заболеваемости сотрудника (злоупотребление больничными листами) до 50%;
- 7.8 Рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного

режима, режима питания и др. до 100%;

7.9 Халатное отношение к сохранности материально-технической базы до 50%

7.10 Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий внутри ДОО и на других уровнях до 30%;

7.11 Не качественное выполнение должностных обязанностей до 100%;

4.12 Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженностей по родительской плате, конфликтные ситуации, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи) до 50%.

Решение о лишении или уменьшения выплат стимулирующего характера устанавливается комиссией на основании решения руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом.

Согласовано:
председатель профсоюзного
комитета
Егорова И.Н.

(Ф.И.О. подпись)

«09» января 2024г.



Утверждаю:
заведующий
МБДОУ детского сада № 11
Погорелова С.В.

(Ф.И.О. подпись)

« 09» января 2024г.



Раздел V. Оплата труда пункт 5.11 читать в новой редакции

5.11 Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на лицевые счета работников денежных средств.

Днями выплаты заработной платы являются : за первую половину месяца 07 числа, окончательный расчет 22 числа текущего месяца. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок. Форма расчетного листа утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с 1 января 2024 года.