 **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 города Крымска муниципального образования Крымский район разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края»;

- постановление администрации муниципального образования Крымский район от 08 апреля 2025 года № 839 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крымский район.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием в МБДОУ детского сада№11.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам МБДОУ детского сада№11 облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.4. Положение разработано администрацией МБДОУ, с обсуждением на общем собрании трудового коллектива и согласовано с выборным профсоюзным органом, утверждено приказом руководителя МБДОУ детского сада № 11.

1.5. Установление стимулирующих выплат работникам осуществляется по решению руководителя МБДОУ детского сада, с учетом рекомендаций Комиссии по распределению стимулирующих выплат, которая избирается на общем собранием трудового коллектива и по согласованию с профсоюзным комитетом, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом стажа работы, качества выполняемой работы и пропорционально отработанному времени.

1.6. Настоящее Положение включает следующие выплаты стимулирующего характера: стимулирующие выплаты разового характера; стимулирующие выплаты постоянного характера; поощрительные выплаты.

**Стимулирующие выплаты разового характера**

1. **Административно- хозяйственный персонал:**

**заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пункты** | **Показатели стимулирования** | **Максимальный размер** |
| 1.1 | За обеспечение контроля и высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, для организации образовательного и воспитательного процесса | До 15 000  рублей включительно |
| 1.2 | За организацию деятельности, связанную с сезонными работами по содержанию и благоустройству территории учреждения для бесперебойного функционирования МБДОУ детского сада №11 | До 10 000  рублей включительно |
| 1.3 | Выплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, оговоренных приказом руководителя. | До 15 000  рублей включительно |
| 1.4 | За создание условий при организации ремонтных работ, эстетического оформления ДОО | До 15 000  рублей включительно |

**2.Педагогические работники:**

**воспитатель, старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог,**

**педагог - психолог, инструктор по физической культуре,**

**музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | За внедрение инновационных технологий в педагогический процесс и участие в инновационной деятельности (наличие приказа об открытии инновационной площадки) | До 15 000  рублей включительно |
| 2.2 | Представление педагогического опыта в банк данных | До 15 000  рублей включительно |
| 2.3 | Публикации авторских материалов в печатных изданиях | До 15 000  рублей включительно |
| 2.4 | За подготовку, проведение и участие в методических мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня, семинаров, методических объединений, конференций на уровне ДОО, муниципальном, региональном, федеральном уровне | До 15 000  рублей включительно |
| 2.5 | Подготовка и участие педагогов и детей в конкурсах, проектах, наличие призовых мест (дипломы, грамоты, лауреаты-1,2,3 степени) на уровне ДОО, муниципальном, региональном, федеральном | До 15 000  рублей включительно |
| 2.6 | За участие в работе ДОО, муниципальных, краевых, экспертных, творческих групп и членов жюри | До 15 000  рублей включительно |
| 2.7 | За активное и систематическое привлечение родителей к совместным мероприятиям ДОО (утренники, конкурсы районные, городские, региональные, всероссийские) | До 15 000  рублей включительно |
| 2.8 | Положительная динамика посещаемости детей в группе (не менее 75%, ясли не менее 70%) | До 15 000  рублей включительно |
| 2.9 | Творческий подход и изготовление костюмов, атрибутов взрослым и детям для проведения праздников, конкурсов. | До 10 000  рублей включительно |
| 2.10 | За качественную подготовку детей к школе (подготовительные группы по результатам мониторинга) | До 15 000  рублей включительно |
| 2.11 | Выполнение дополнительных работ не входящих в круг должностных обязанностей, оговоренных приказом руководителя | До 15 000  рублей включительно |
| 2.12 | Проведение мониторинга качества образовательной организации | До 15 000  рублей включительно |
| 2.13 | За организацию и проведение различных мероприятий (фестивали, выставки, ярмарки, открытые и спортивные мероприятия) на базе ДОО | До 15 000  рублей включительно |
| 2.14 | За высокий уровень подготовки документации по аттестации педагогических работников ДОО (не менее 70% от общего количества педагогического состава ДОО) | До 15 000  рублей включительно |
| 2.15 | Качественное и эстетическое оформление помещений, участков и территории ДОО к мероприятиям различного уровня | До 10 000  рублей включительно |
| 2.16 | Выполнение дополнительной работы с неблагополучными семьями (обследование ЖБУ, составление характеристик, заполнение актов, протоколов, ведение необходимой документации) | До 15 000  рублей включительно |
| 2.17 | Прохождение дополнительных видов обучения (курсы, стажировки) различных уровней образования повышающих авторитет ДОО | До 15 000  рублей включительно |
| 2.18 | Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб (по итогам проверок СЗС, Роспотребнадзора, Прокуратуры, органы пожарной части, органы власти и администрации) | До 15 000  рублей включительно |
| 2.19 | За организацию работы Совета ДОО | До 10 000  рублей включительно |
| 2.20 | За размещение в электронных сетях, авторских материалов, разработок, фотоматериалов, фотоотчетов | До 15 000  рублей включительно |
| 2.21 | За подготовку групп к новому учебному году, смотр – конкурс, а также в связи с переходом в другую возрастную группу | До 15 000  рублей включительно |
| 2.22 | За систематическое взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, дошкольными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, здравоохранения, органов правопорядка | До 15 000  рублей включительно |
| 2.23 | За выполнение обязанностей секретаря педагогического совета, Совета ДОО, аттестационной комиссии и т.д. | До 15 000  рублей включительно |
| 2.24 | За работу с родителями детей, требующих особую педагогическую поддержку | До 15 000  рублей включительно |
| 2.25 | За пополнение кубанского и казачьего быта в кубанских комнатах и проведение воспитательно – образовательной работы в этом направлении | До 15 000  рублей включительно |
| 2.26 | Внедрение нетрадиционных форм работы с семьями воспитанников, привлечение родителей к совместным мероприятиям. | До 15 000  рублей включительно |

**3.Учебно-вспомогательный персонал:**

**старшая медицинская сестра, помощник воспитателя,**

**секретарь руководителя, делопроизводитель, специалист по закупкам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | За осуществление системы мер по укреплению здоровья, улучшения физического развития и снижения заболеваемости у детей, организацию и качество проведения оздоровительной работы | До 15 000  рублей включительно |
| 3.2 | За участие в организации воспитательно – образовательного процесса, помощь воспитателям в организации и проведении закаливающих процедур, досуговой деятельности детей и привитие культурно-гигиенических навыков детям | До 15 000  рублей включительно |
| 3.3 | За работу в базе данных:  - пенсионный фонд, центр занятости | До 15 000  рублей включительно |
| 3.4 | Выплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, оговоренных приказом руководителя | До 15 000  рублей включительно |
| 3.5 | За организацию работы Совета ДОО | До 15 000  рублей включительно |
| 3.6 | За проведение работы по усилению мер по неблагополучной эпидемиологической обстановке | До 15 000  рублей включительно |
| 3.7 | Уборка дополнительных помещений (музыкальный зал, спортивный зал, кабинеты и т.д.) | До 10 000  рублей включительно |

**4.Обслуживающий персонал:**

**кладовщик, повар, подсобный рабочий, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | За выполнение срочных и неотложных работ (неполадки: с электроэнергией, центральным входом (калитка – магнитный замок), водопроводной системой, отоплением и т.п, для бесперебойного функционирования дошкольной организации | До 10 000  рублей включительно |
| 4.2 | Уборка дополнительных помещений (музыкальный зал, спортивный зал, кабинеты и т.д) | До 10 000  рублей включительно |
| 4.3 | За сложные условия труда (погрузочно-разгрузочные работы: продукты питания, материалы для образовательного процесса, мягкий инвентарь, мебель, стройматериалы и т.п.) | До 10 000  рублей включительно |
| 4.4 | Выплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, оговоренных приказом руководителя | До 10 000  рублей включительно |
| 4.5 | За организацию работы Совета ДОО | До 10 000  рублей включительно |
| 4.6 | За содержание и эстетическое оформление общей территории ДОО (клумбы, огороды, дорожки здоровья, теневых навесов и тд.) | До 10 000  рублей включительно |
| 4.7 | Качественное и эстетическое оформление помещений, участков и территории ДОО к мероприятиям различного уровня | До 10 000  рублей включительно |

**5. Поощрительные выплаты**

В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении могут быть установлены премии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Премия по итогам работы (за квартал, полугодие, год) | До 20 000  рублей включительно |
| 5.2 | За интенсивность и высокие результаты работы | До 15 000 рублей включительно |
| 5.3 | Премия за качество выполняемых работ:  - поощрение главой администрации (губернатором) Краснодарского края;  - присвоение почётных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждение знаками отличия Российской Федерации;  - награждение Почётной грамотой Министерства  образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатором) Краснодарского края.  -звание «Ветеран труда», «Почетный работник образования» | До 15 000  рублей включительно |

**6. Стимулирующие выплаты постоянного характера**

**(не более одного года)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1 | За организацию работы по социально-экономической защите работников учреждения | До 3 000  рублей включительно |
| 6.2 | За выполнение обязанностей:  - ответственного по охране труда;  - уполномоченного по охране труда. | До 10 000  рублей включительно |
| 6.3 | За качественное проведение дополнительных образовательных услуг (кружковая работа, подготовка детей к школе) | До 15 000  рублей включительно |
| 6.4 | За работу по ведению, обновлению и пополнению официального сайта учреждения и социальных сетей ДОО | До 20 000  рублей включительно |
| 6.5 | За работу с электронными системами «Сетевой город» и Е- услуги, ЕГИСО, «Парус», «Меркурий», «Честный знак», «Новигатор» | До 20 000  рублей включительно |
| 6.6 | За организацию работы по антикоррупции | До 10 000 рублей включительно |
| 6.7 | За работу в группах казачьей направленности | До 20 000 рублей включительно |
| 6.8 | За особенность работы, связанной с возрастными трудностями:  -работа в I и II младших группах,  -работа в разновозрастных группах. | До 15 000  рублей включительно |
| 6.9 | За работу Консультационного центра:  - ведение документации;  - оказание психолого – педагогической, методической и консультационной помощи в очном и дистанционном формате. | До 15 000  рублей включительно |
| 6.10 | За своевременное предоставление информации в ЦЗН, портал Работа России, Контур | До 15 000  рублей включительно |
| 6.11 | За ведение личного сайта (блога) педагога, за размещение в электронных сетях, авторских материалов, программ, разработок, фотоматериалов, фотоотчётов, видео материалах | До 15 000  рублей включительно |
| 6.12 | За наставническую работу:  - педагогическая практика (студенты) на базе ДОО;  - работа с молодыми специалистами. | До 15 000  рублей включительно |
| 6.13 | За выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детей, опеке и попечительству | До 10 000  рублей включительно |
| 6.14 | За грамотное и систематическое ведение документации, предусмотренной действующими нормативно – правовыми актами (для старшего воспитателя) | До 15 000  рублей включительно |
| 6.15 | За прием и сдачу белья, за мелкий ремонт одежды и белья вручную и на швейной машине, маркировку спецодежды и мягкого инвентаря | До 15 000  рублей включительно |
| 6.16 | За пополнение развивающей предметно-пространственной среды (изготовление наглядного пособия, дидактических игр, игрушек, нестандартного оборудования) отвечающие требованиям реализуемой образовательной программы | До 15 000  рублей включительно |
| 6.17 | За руководство районным методическим объединением | До 15 000  рублей включительно |
| 6.18 | За подъем и перемещение тяжестей в течение дня | До 15 000  рублей включительно |
| 6.19 | За выполнение обязанностей по пожарной безопасности | До 15 000 рублей включительно |
| 6.20 | За выполнение обязанностей по антитеррористической безопасности и охране труда | До 10 000 рублей включительно |
| 6.21 | Выполнение срочных, неотложных аварийных работ | До 10 000 рублей включительно |
| 6.22 | Работа на сайте bosgov.ru.  За качественное и своевременное выполнение работ по размещению в единой информационной системе в сфере закупок информаций и документов предусмотренных законодательством с РФ и ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | До 15 000 рублей включительно |
| 6.23 | За работу по подготовке документов на ПМПК | До 15 000  рублей включительно |
| 6.24 | За разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок | До 15 000  рублей включительно |
| 6.25 | За осуществление системы мер по укреплению здоровья, улучшения физического развития и снижения заболеваемости у детей, организацию и качество проведения оздоровительной работы | До 15 000  рублей включительно |
| 6.26 | За эффективное взаимодействие с семьями воспитанников, помощь родителям в вопросах воспитания;  За регулярные консультации и информирование родителей о прогрессе их детей. | До 15 000  рублей включительно |
| 6.27 | За эффективное взаимодействие с родителями (отсутствие конфликтов, жалоб, положительные отзывы родителей о работе педагога (анкета, опрос и т.п.), контроль причин отсутствия воспитанников). | До 15 000 рублей включительно |
| 6.28 | За работу по самообразованию (повышение квалификации, наличие плана самообразования и его выполнение). | До 15 000 рублей включительно |
| 6.29 | За разработку дидактических игр, картотек в соответствии с современными требованиями, обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала в соответствии с возрастными особенностями. | До 15 000 рублей включительно |
| 6.30 | За освоение и использование ИКТ в образовательной деятельности с детьми  (использование электронных ресурсов, интерактивных методов в образовательном процессе). | До 15 000 рублей включительно |
| 6.31 | За укрепление и сохранность материально-технической базы ДОО | До 15 000 рублей включительно |
| 6.32 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения | До 10 000 рублей включительно |

**6.33.** В пределах фонда оплаты труда учреждения работникам может быть установлен повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- 0,1 – за почетное звание «Отличник народного Просвещения»;

- 0,1 – награжденным Почетной грамотой министерства Просвещения РФ;

- 0,05 – награжденным Почетной грамотой министерства образования и науки Краснодарского края.

**7. Порядок лишения стимулирующих выплат**

Размер стимулирующих выплат (постоянных и разовых) может быть снижен, либо с учётом тяжести допущенных нарушений или работник может быть полностью лишён в случаях:

7.1 Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка - до 100%;

7.2 Нарушение санитарно-эпидемиологического режима до 100%;

7.3 Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности до 100%

7.4 Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей до 100%;

7.5 Обоснованные жалобы родителей на педагогов (за низкое качество учебно-воспитательной работы, за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики до 100%;

7.6 Детский травматизм по вине работника до 100%;

7.7. Высокий уровень заболеваемости сотрудника (злоупотребление больничными листами) до 50%;

7.8 Рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и др. до 100%;

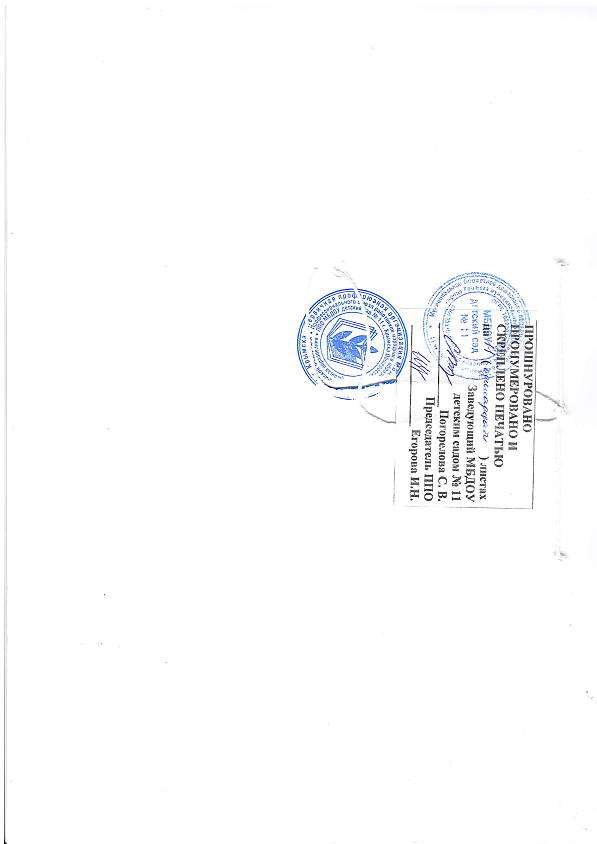
7.9 Халатное отношение к сохранности материально-технической базы до 50%

7.10 Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий внутри ДОО и на других уровнях до 30%;

7.11 Не качественное выполнение должностных обязанностей до 100%;

7.12 Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженностей по родительской плате, конфликтные ситуации, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи) до 50%.

Решение о лишении или уменьшения выплат стимулирующего характера устанавливается комиссией на основании решения руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом.

****